



ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Управление проектами» - сформировать понимание студентами теоретического состава изучаемой дисциплины и ее специфики, комплексной взаимосвязи изучаемой дисциплины с теорией и практикой общих и специальных курсов по экономике и менеджменту, познакомить с практическими аспектами организации проектной деятельности в компаниях, подготовить к организационно-управленческой и информационно-аналитической работе в проектах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать основные понятия, термины, стандарты и методы, используемые в управлении проектами;
- Знать особенности организации проектной деятельности в компаниях;
- Знать ключевые параметры контроля проектов;
- Уметь адаптировать методологию управления проектами к специфике деятельности компании;
- Уметь выявлять проблемные зоны в организации проектной деятельности компании;
- Приобрести опыт организации проектной работы;
- Приобрести опыт планирования проектных работ;
- Приобрести опыт подготовки аналитических заключений по результатам проведенных проектных работ.



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема I. Проектная деятельность: предметная область, основные понятия и классификации.

Тема II. Стандарты управления проектами и специфика деятельности компании

Тема III. Стратегическое управление компанией и роль проектного управления в ее развитии

Тема IV. Организация управления проектами в компании. Офис управления проектами

Тема V. Основы управления проектом. Стадии и процессы.

Тема VI. Специфика осуществления проекта. Внешнее окружение, заинтересованные стороны и неопределенность

Тема VII. Управленческий инструментарий. Теория и практика

Тема VIII. Программное обеспечение для управления проектами. Функционал. Особенности использования.

Тема IX. Развитие компетенций специалиста и руководителя в сфере управления проектами.



ЛИТЕРАТУРА ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Разу М.Л., Воропаев В.И., Якутин Ю.В. и др. Управление программами и проектами: 17-модульная программа для менеджеров "Управление развитием организации". Модуль 8. - М.: ИНФРА-М, 2000.
2. Богданов В. В. Управление проектами. Корпоративная система — шаг за шагом. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.

Основная и дополнительная литература указана к каждой теме курса.

Доступны электронные версии всей литературы по дисциплине: базовых учебников, основной и дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. www.pmprofy.ru - информационный портал профессионала управления проектами;
2. prgiectprofy.ru - информационный портал профессионала управления проектами;
3. www.microsoftproject.ru - ресурс об использовании MS Project в управлении проектами;
4. www.iteam.ru - информационный портал «Технологии корпоративного управления»;
5. www.pmmagazine.ru - информационно-аналитический журнал;
6. www.pmi.ru - московское отделение PMI;
7. www.pmtoday.ru; - ресурс, посвященный теме управления проектами;
8. www.sovnet.ru - национальная ассоциация управления проектами.

Программные средства

Для успешного освоения курса студентами могут быть использованы программные средства:

1. MS Project. Программный продукт для управления проектами.
2. Gannter.com. Программный продукт (онлайн-версия), ограниченно дублирующий функционал MS Project, для проектов небольшой сложности.
3. Mindjet (Mindmanager). Программный продукт для организации пространства идей, управления делами, проектами, построенный на принципе интеллект-карт.

Дистанционная поддержка дисциплины

Дистанционная поддержка дисциплины предусмотрена в форме размещения дополнительных заданий, тестов, вопросов для самостоятельной работы, а также консультаций.

Порядок проведения консультаций регламентируется расписанием, формируемым в соответствии с учебным планом. Такая форма работы предусматривает возможность обмена информацией с преподавателями для подготовки самостоятельных заданий и проработки наиболее сложных разделов курса.

Дистанционные ресурсы:

- Учебный портал ИППС (студенты получают логин и пароль для доступа на соответствующую страницу);
- Электронная почта (групповая и индивидуальная почта преподавателя), адрес которой указывается в расписании.

